

SAISIE DES LICENCES SUR INTERNET MODE D'EMPLOI RESERVE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

V. 01/09/2017

Votre CR Sport U vous a fait parvenir, votre code secret à ne divulguer qu'aux personnes dûment habilitées à saisir des licences. En effet, chaque fois qu'une licence est saisie, votre compte licence est débité du prix d'une licence. Le logiciel vous préviendra lorsque ce compte devra être réapprovisionné.

Vous avez également reçu de votre CR Sport U, des fiches individuelles d'inscription à faire remplir et faire signer par vos étudiants. Elles sont à conserver dans votre A.S. et sont la preuve que l'étudiant a :

- pris connaissance des conditions d'adhésion à la FF Sport U ;
- reçu les informations légales relatives aux assurances associées à la licence.

CONNEXION au SITE INTERNET de SAISIE et de GESTION des LICENCES

Adresse : <http://www.sport-u-licences.com>

Vous accédez à la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

un numéro d'identifiant (**XXXX**)

un code d'accès (**XXXX**)

(ne pas tenir compte du « mot de passe CRSU »)



The screenshot shows the login interface for the website. At the top, there is a header with the FF Sport U logo and the text "sport-u-licences.com". Below the header, there are three input fields for login credentials. The first field is labeled "Login :", the second "Mot de passe :", and the third "Mot de passe CRSU (à ignorer pour les A.S.) :". To the right of the third field is a "Valider" button. A green arrow points to the right from the "Valider" button.

Vous accédez à la PAGE D'ACCUEIL

Une "Documentation générale" est accessible en ligne.

A votre première connexion, vous pouvez enregistrer la signature du président d'AS (ou de son mandataire), afin qu'elle figure lors de l'impression individuelle des licences, via l'onglet "établissements".

Deux possibilités vous sont offertes :

- par import d'un fichier numérique
- par signature directe avec la souris de votre ordinateur

ATTENTION : une fois enregistrée, vous ne pourrez plus modifier cette signature (si ce n'est en en faisant la demande au CRSU - idem modification d'une licence)

SAISIE et GESTION des LICENCES

1. Création d'une licence :

Cliquez sur « **Licences** » (bandeau du haut), puis « Gestion des licences »



Sur la page « GESTION DES LICENCES » :

Appuyez sur la touche « + »



SAISIE DES DONNEES : **TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE CORRECTEMENT REMPLIS**

Veillez à la validité des données (notamment date de naissance et mail) qui pourront être utiles à d'autres fonctions (voir plus loin : " Espace Licenciés") ou "téléphone" : Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

NB : les licences "ARBITRES" peuvent être saisies uniquement par les CRSU

Cliquez sur « Valider » en fin de saisie : votre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement) et votre compte licence est débité du prix d'une licence.

ATTENTION : SEUL, LE CR SPORT U POURRA PROCEDER A TOUTE MODIFICATION ou SUPPRESSION DE LICENCE.

2. Renouvellement d'une licence :

Sur la page « GESTION DES LICENCES »

Choisissez « Saison 2016/2017 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok »

0 licenciés.
Aller à la page
Cette sélection au format Excel

Cocher les champs à afficher :

- Numéro de l'AS
- Libellé de l'AS
- Assurance RC
- Numéro de licence
- Nom
- Prénom
- Sexe
- Date de naissance
- Assurance IA
- Adresse

Pour les licences 999 :

- AS d'origine
- Enseignant
- Etudiant
- Arbitre
- Autre

Valider

Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2016/2017

Dans la liste des licenciés de la saison 2016/2017

Cliquez sur la flèche en bout de ligne (renouvellement)

| N° AS | N° licence | Nom | Prénom | Sexe | Date de naissance | Autre fédération | Sport | Licencié étoile | Date et heure de saisie | |
|-------|------------|-------|--------|------|-------------------|------------------|-------|-----------------|-------------------------|--|
| XXXX | XXXXX | XXXXX | XXXXX | XX | XXXXX | XXXXX | XXXX | XXXXX | XXXXXX | |

1 licenciés.
Aller à la page 1
Cette sélection au format Excel

Valider

SAISIE DES DONNEES : TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE CORRECTEMENT REMPLIS

Veillez à la validité des données (notamment date de naissance et mail) qui pourront être utiles à d'autres fonctions (voir plus loin : " Espace Licenciés") ou "téléphone" : Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

Cliquez sur « Valider »

Votre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement) et votre compte licence est débité du prix d'une licence.

3. Upload de licences sportives :

L'upload de licences sportives vous permet de créer des licences à partir d'un listing (fichier Excel)

Cliquez sur « **Licences** » (bandeau du haut), puis « Upload de licences sportives »

Sur la page « UPLOAD DE LICENCES SPORTIVES » :



Chargez votre fichier.

ATTENTION : pour que les licences soient enregistrées, vous devez correctement remplir votre fichier (voir « Consultez l'aide en ligne »).

4. Consultation des licences saisies :

Sur la page « GESTION DES LICENCES »

Choisissez « Saison 2017/2018 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok »



Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2016/2017

Vous avez la possibilité de choisir les champs à éditer et de télécharger la liste générée au format EXEL.

5. Impression des licences après saisies : (Il n'existe plus d'envoi de licences "papier" à l'AS)

Cliquez sur « **Licences** » puis « **Impression des licences** »

Sélectionnez les licences à imprimer en cochant leur case à droite.

Seules les licences non encore imprimées apparaissent par défaut mais vous pouvez modifier le filtre "impression licences" pour obtenir d'autres choix.

Cliquez sur « **Valider cette sélection avant impression** », puis
Cliquez sur « **Imprimer les licences sélectionnées** »

Les licences sont générées au format PDF.

N.B. : D'autres impressions sont désormais possibles à partir de l' *ESPACE LICENCIÉS* "

- l'étudiant peut lui-même imprimer sa licence après avoir ajouté sa photo
- **tout dirigeant peut éditer et imprimer des "listes authentifiées de licenciés"**
voir mode d'emploi spécifique

Cet "Espace Licenciés" est appelé à offrir de nouvelles possibilités à mesure de son développement

ESPACE LICENCIÉS

MODE D'EMPLOI RESERVE AUX DIRIGEANTS des ASSOCIATIONS SPORTIVES

V. 01/09/2017

Un "Espace Licenciés" sera accessible à tout licencié à partir du site www.sport-u.com.

Sur la page « MA LICENCE » :

Chaque licencié pourra modifier ses informations (adresse, tel, mail), ajouter une photo, insérer une copie de son certificat médical, signer numériquement sa licence (en cours de réalisation), puis de l'imprimer. D'autres options pourront être développées ultérieurement.

A partir de cette même page, les licenciés disposants d'une licence "dirigeant" auront la possibilité d'EDITER et d'IMPRIMER des "listes authentifiées de licenciés" (par sport, par équipe, par match, etc.)

Accès à l'espace licenciés

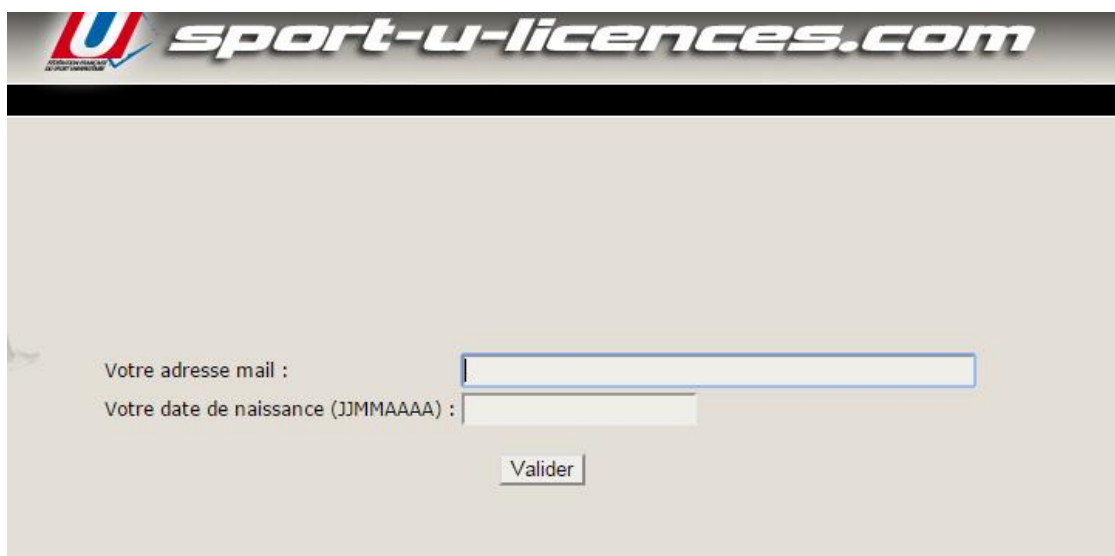
par le site fédéral www.sport-u.com en cliquant sur :



ou via l'adresse(provisoire) : http://www.sport-u-licences.com/portail_etudiants/index.php

Sur la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

vosre adresse mail et vosre date de naissance



The screenshot shows the identification page of the website. At the top, there is a header with the logo and the text "sport-u-licences.com". Below the header, there are two input fields: "Vosre adresse mail :" followed by a text input box, and "Vosre date de naissance (JJMMAAAA) :" followed by a date input box. Below these fields is a "Valider" button.

Cliquez sur l'onglet « Evènements ».

LE SPORT U
sport-u-licences.com

Ma licence Mon certificat **Evènements** Déconnexion

MA LICENCE

Votre N° AS :
N° Licence :
Nom :
Prénom :
Sexe :
Assurance IA FF Sport U :
Date de naissance :
Adresse 1 :
Adresse 2 :
Code postal :
Ville :
Téléphone :
E-mail :
Discipline :
Sport :

Enregistrer

Imprimer la licence

Choisissez une photographie (format JPG, GIF, PNG ou PDF) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Enregistrer

Vous accédez à la page « EVENEMENTS ET PARTICIPANTS ».

LE SPORT U
sport-u-licences.com

Ma licence Mon certificat Evènements Déconnexion

EVENEMENTS ET PARTICIPANTS

Tri sur Libellé Ok

Libellé Date événement +

Légende
Ajouter un élément : + Modifier un élément : ✎ Supprimer un élément : ✕ Liste PDF sans photo : 📄 Liste PDF avec photo : 📄

Pour créer un évènement, appuyez sur la touche « + »

Sur la page « EVENEMENTS ET PARTICIPANT - AJOUT », donnez un nom et une date à votre évènement, puis validez.

Votre évènement apparait dans la liste.

Vous pouvez maintenant créer, compléter ou supprimer votre liste de participants puis l'imprimer conformément à l'aide des icones indiquées dans la légende.

A l'impression, la liste est authentifiée par la signature du président (si saisie numériquement)

LE SPORT U
sport-u-licences.com

Ma licence Mon certificat Evènements Déconnexion

EVENEMENTS ET PARTICIPANTS

Tri sur Libellé Ok

Libellé Date événement +
XXXXXXXXXX 09/09/2015

Légende
Ajouter un élément : + Modifier un élément : ✎ Supprimer un élément : ✕ Liste PDF sans photo : 📄 Liste PDF avec photo : 📄

Un dirigeant pourra également consulter, sur son smartphone, une liste qu'il aura créée précédemment



Fédération Française du Sport Universitaire

"ESPACE LICENCIÉS" Mode d'emploi licencié

V. 01/09/2017

Ce portail permet à chaque licencié F.F. Sport U. de **compléter ou modifier les informations** le concernant : adresse, téléphone, mail, photo (pour l'impression de la licence), certificat médical **et d'imprimer sa licence.**

Accès à l'espace licenciés

par le site fédéral www.sport-u.com en cliquant sur :



ou via l'adresse(provisoire) : http://www.sport-u-licences.com/portail_etudiants/index.php

Vous accédez à la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

votre adresse mail

votre date de naissance

 **sport-u-licences.com**

Votre adresse mail :

Votre date de naissance (JJMMAAAA) :

Sur la page « MA LICENCE » :

Chaque licencié peut :

- modifier ses informations personnelles (adresse, tel, mail)
- ajouter sa photo
- insérer une copie de son certificat médical
- signer numériquement sa licence (en cours de réalisation)
- imprimer sa licence

D'autres options pourront être développées ultérieurement.

MA LICENCE

Votre N° AS :
N° Licence :
Nom :
Prénom :
Sexe :
Assurance IA FF Sport U :
Date de naissance :
Adresse 1 :
Adresse 2 :
Code postal :
Ville :
Téléphone :
E-mail :
Discipline :
Sport :

Enregistrer

Imprimer la licence

Choisissez une photographie (format JPG, GIF, PNG ou PDF) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Enregistrer

Sur la page « CERTIFICAT MEDICAL » :

Le licencié peut charger son certificat médical.

Le certificat médical est obligatoire pour la pratique du sport en compétition (voir article 8 du règlement médical de la FF Sport U)

CERTIFICAT MEDICAL

Choisissez un nouveau certificat médical (format JPG, GIF, PNG ou PDF) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer